


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4730-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	VICTOR MANUEL VALENCIA CANTILLO
Cedula	14.836.895
Valor del contrato:	2.685.000
Fecha inicio	13/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.000
No. Planilla	1077358127
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823634259
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/NOV/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
SEGURIDAD SOCIAL:	
Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
<input checked="" type="checkbox"/> Vencida	
<input type="checkbox"/> Anticipada	
<input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar las actividades de mensajería externa asegurando la entrega oportuna de comunicaciones y documentos clave para la ejecución asociadas a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, de forma que no se afecte el cronograma ni el logro del indicador del objetivo general.	No realicé esta actividad durante este periodo
2	Realizar tareas de apoyo en la entrega oportuna de comunicaciones oficiales generadas por la Secretaría del Deporte, dirigidas a ciudadanía, entes de control, organismos y dependencias de la Alcaldía, así como a usuarios internos ubicados fuera de las instalaciones físicas, en escenarios y entidades deportivas, garantizando el acuse de recibido y efectuando la ratificación de documentos que no pudieron ser entregados por dirección errada o destinatario no identificado	Realicé la entrega de la correspondencia externa de manera personal, directa y dentro de los tiempos establecidos en las distintas comunas de la ciudad de Cali. Apoyé el proceso de distribución de correspondencia interna (Alcaldía) y externa, efectuando entregas personales y puntuales en los diferentes escenarios deportivos, ligas deportivas, unidades deportivas y recreativas, así como en la torre del CAM y otros puntos de la ciudad de Cali.
3	Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.	Llevé a cabo la verificación y ratificación de direcciones que presentaban inconsistencias, ya fuera porque estaban incorrectas o porque no fue posible ubicar al peticionario en el lugar indicado, dejando constancia de los resultados de dichas gestiones.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C8FH2Ho_S6JHNFnMA3eCzrAaTEA_mhc
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		19/dic/2025